**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации**

**Репецкого сельсовета Мантуровского района**

**Курской области**

**№40 от «06»августа 2020г.**

**Документация об открытом конкурсе**

по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области

2020г.

**РАЗДЕЛ I .ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**1.1. Настоящая конкурсная документация о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области (далее –конкурсная документация) определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области (далее – открытый конкурс), и регулирует отношения, возникающие при проведении отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. |
| **2. Сведения оборганизаторе открытого конкурса** |
| **2.1.Сведения оборганизаторе открытого конкурса** |
| 2.1.1. Наименование Организатора открытогоконкурса | Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области(далее - Организатор открытого конкурса) |
| 2.1.2. Место нахождения Организатора открытого конкурса: | 307026, Курская область, Мантуровский район, х.Заосколье ул.Центральная д.3 |
| 2.1.3. Почтовый адрес Организатора открытого конкурса: | 307026, Курская область, Мантуровский район, х.Заосколье ул.Центральная д.3 |
| 2.1.4. Адрес электронной почты Организатора открытого конкурса: | e-mail: repetsadm@mail.ru |
| 2.1.5. Номер контактного телефона Организатора открытого конкурса: | +7(47155)32-4-38 |
| 2.1.6. Ответственное должностное лицо Организатора открытого конкурса: | глава администрации - Бакланов Юрий Викторович |
| 2.2. Функции специализированной организации по проведению открытого конкурса от имени Организатора открытого конкурса осуществляет общество с ограниченной ответственностью специализированная организация «Фонд содействия муниципалитетам», адрес: 305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307, e-mail: fsm-46@mail.ru, тел.: +7 (4712)55-80-25 |
| **3. Наименование, описание предмета открытого конкурса** |
| **3.1. Наименование предмета открытого конкурса:** отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области |
| **3.2. Описание предмета открытого конкурса**: подробное описание предмета открытого конкурса указано в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации) |
| **4. Место, сроки, условия оказания услуг** |
| 4.1. Место оказания услуг: | Курская область, Мантуровский район, территория МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области |
| 4.2. Срок оказания услуг: | В течении трех лет с даты заключения договора со специализированной службой по вопросам похоронного дела |
| 4.3. Условия оказания услуг: | Указаны в Техническом задании и Проекте договора (Приложение №1 и №5 к конкурсной документации) |
| **5.Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса:** |
| 5.1. В открытом конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. |
| 5.2.Участники открытого конкурса должны соответствовать следующим требованиям (соответствие указанным требованиям обязательно декларируется участником в заявке):-непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;-неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;-отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом настоящего открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;-отсутствие между участником открытого конкурса и Организатором открытого конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены конкурсной комиссии, руководитель Организатора открытого конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято. |
| **6. Требования к содержанию конкурсной заявки(включая требования к описанию предложения участника открытого конкурса (конкурсного предложения), к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе) и инструкция по ее заполнению** |
| 6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме (Приложение №2 к документации об открытом конкурсе)и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса. |
| 6.2.Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же конкурса при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. |
| 6.3.Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: |
| 6.3.1. Информацию (заполняется в виде анкеты по форме приложения №1 к заявке) и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе: |
| 1. полное наименование - для юридических лиц (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя),
 |
| 1. место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 |
| 3) фамилию, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) участника открытого конкурса и номер телефона, адрес e-mail с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |
| 4)банковские реквизиты участника открытого конкурса - юридического лица (индивидуального предпринимателя); |
| 5) согласие на оказание услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, в полном соответствии с техническим заданием и условиями договора, являющимися неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации; |
| 6) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящей документации (в рамках заявки или в форме отдельного документа, составленного в произвольной форме); |
| 7) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Организатора открытого конкурса настоящего извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Организатора открытого конкурса настоящего извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); |
| 8) копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); |
| 9) иные документы по желанию участника конкурса. |
| 6.3.2. Конкурсное предложение (предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса по форме согласно Приложению №2 к форме заявки на участие в открытом конкурсе). |
| **6.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе:** |
| 6.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать перечисленную в разделе 6.3конкурсной документации информацию и документы об участнике открытого конкурса |
| 6.4.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками.На конверте должны быть указаны наименование конкурса и слова «не вскрывать до\_\_\_\_» |
| 6.4.3.Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (по форме приложения №3 к заявке), быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или его уполномоченным лицом. В случае отсутствия печати об этом делается отметка. |
| 6.4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся документация в составе заявки на участие в открытом конкурсе должны быть написаны на русском языке. |
| 6.4.5. При составлении конкурсного предложения участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации. |
| 6.4.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника открытого конкурса либо уполномоченного представителя, а также печатью участника открытого конкурса (при наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, предоставляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. |
| 6.4.7. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. |
| **7. Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса:** |
| 7.1. Срок подачи заявок участников открытого конкурса |
| 7.1.1. Начало срока подачи заявок:  | **07.08.2020г.** |
| 7.1.2. Дата и время окончания срока подачи заявок:  | **07.09.2020г.10час. 00мин.**Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| 7.2. Место подачи заявок для участия воткрытом конкурсе: | 305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам») в рабочее время: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час. |
| 7.3. Порядок подачи заявок для участия в открытом конкурсе: | Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается.Заявка на участие в открытом конкурсе подается по форме, предусмотренной конкурсной документацией, вместе со всеми требуемыми в соответствии с конкурсной документацией и извещением документами (копиями документов) и приложениями к заявке по формам 1,2,3, содержащимся в Приложении №2 к конкурсной документации, в запечатанном конверте в срок, предусмотренный настоящей конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование предмета открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник указывает на таком конверте номер телефона или адрес электронной почты для уведомления его в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отмены открытого конкурса.Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники открытого конкурса выбирают на свое усмотрение. Конверт с конкурсной заявкой должен быть адресован Специализированной организации, осуществляющей прием заявок от имени Организатора открытого конкурса, по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а также содержать помимо наименования предмета открытого конкурса надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_» с указанием времени и даты, содержащихся в настоящем извещении.Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, подлежит регистрации в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема.По требованию участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой, содержащую номер, указанный в журнале приема заявок, дату и временя его получения.На протяжении всего приема заявок на участие в открытом конкурсе Организатором открытого конкурса обеспечивается сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность, а также обеспечивается рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Не допускается повреждение этих конвертов, осуществление открытия доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. |
| 7.4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: | **305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам»), 07.09.2020г. в 10 час. 00 мин** |
| 7.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: | **305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам»), 08.09.2020г.** |
| 7.6. Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса: | **305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам»), 09.09.2020г.** |
| 7.7.Прием заявок после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не допускается. |
| 7.8.Лицу, представившему заявку после истечения срока подачи заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок. |
| **8. Отзыв, возврат и внесение изменений в заявки на участие открытом конкурсе** |
| 8.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в открытом конкурсе участник направляет в письменной форме уведомление об изменении заявки (Приложение №3 к конкурсной документации) или уведомление о ее отзыве (Приложение №4 к конкурсной документации). В уведомлении должно содержатся наименование открытого конкурса и номер заявки, присвоенный ей при регистрации, с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной Организатором открытого конкурса(при наличии).Данное уведомление является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором открытого конкурса до истечения срока подачи заявок.8.3. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата. |
| **9. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** |
| 9.1. Способы получения конкурсной документации: | Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа. |
| 9.2. Срок и порядок предоставления конкурсной документации: | После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Организатор открытого конкурса на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в соответствии со способом, указанным в заявлении.В случае если в заявлении указан способ предоставления конкурсной документации в форме электронного документа, то конкурсная документация предоставляется путем направления заинтересованному лицу, подавшему заявление на предоставление конкурсной документации, по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление конкурсной документации.Конкурсная документация предоставляется с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса до момента окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. |
| 9.3. Место предоставления конкурсной документации: | 307026, Курская область, Мантуровский район, с. Репец, Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, e-mail: repetsadm@mail.ru |
| 9.4. Плата (при ее установлении), взимаемая Организатором открытого конкурсаза предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа | Не установлена |
| 9.5. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| **10. Внесение изменений в конкурсную документацию и отмена открытого конкурса.** |
| 10.1. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  |
| 10.2. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) и в течение двух рабочих дней участники открытого конкурса уведомляются об изменениях в извещении о проведении открытого конкурса посредством телефонной связи или оправлением сообщения на электронную почту, в случае если такие способы связи были указаны участником открытого конкурса на конверте с поданной заявкой. |
| 10.3. Организатор открытого конкурса вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. По истечении указанного срока Организатор открытого конкурса вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 10.4. Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отмене открытого конкурса, а также доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у Организатором открытого конкурса информации для связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения извещения о его отмене. |
| 10.5. При отмене открытого конкурса Организатор открытого конкурса не несет ответственности перед участниками открытого конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора открытого конкурса. |
| **11. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** |
| 11.1. Порядок предоставления разъяснений: | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Организатору открытого конкурса запрос о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника Организатор открытого конкурса размещает положения конкурсной документации на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. |
| 11.2. Дата начала срока предоставления разъяснений:  | **07.08.2020г.** |
| 11.3. Дата окончания срока направления запросов разъяснений: | **01.09.2020 г.** |
| **12. Вскрытие конвертов на участие в открытом конкурсе** |
| 12.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в пункте 7.4 конкурсной документации.  |
| 12.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день. |
| 12.3. Всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| 12.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам открытом конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. |
| 12.5.В случае установления факта подачи одним участником открытом конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику. |
| 12.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол. |
| 12.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. |
| 12.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru). |
| 12.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется аудиозапись. |
| 12.10. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. |
| **13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе** |
| 13.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать семи дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками. |
| 13.2.На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:13.2.1. допуск претендента, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе и признание его участником открытого конкурса;13.2.2. отказ в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе. |
| 13.3.Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе являются:13.3.1.несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 5.2конкурсной документации;13.3.2. оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6.3конкурсной документации;13.3.3.наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном пунктом 6.4.6. конкурсной документации;13.3.4. выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах. |
| 13.4. По основаниям, не предусмотренным пунктом 13.3 конкурсной документации, отказ в допуске к участию в открытом конкурсе не допускается. |
| 13.5.Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям извещения об открытом конкурсе и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации. |
| 13.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся. |
| 13.7. Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания. |
| 13.8. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытом конкурса, Организатор открытого конкурса по истечении 10 (десяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе присваивает указанному участнику открытого конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области. |
| 13.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основании критериев оценки. |
| 13.10. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. |
| 13.11. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия. |
| 13.12.Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения. |
| 13.13. Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе установлены следующие критерии: |
| 13.13.1.Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услугна праве собственности и (или) ином законном основании в соответствии с конкурсной документацией. Максимальное значение показателя составляет 20 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие специализированного на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие транспорта для предоставления услуг по захоронению на праве собственности и (или) ином законном основании - 0 баллов;- наличие не менее 1 единицы транспорта на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления услуг по захоронению - 5 баллов;- наличие не менее 3 единиц транспорта на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления услуг по захоронению - 10 баллов;- наличие более 3 единиц транспорта на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления услуг по захоронению - 20 баллов.13.13.2. Наличие персонала для оказания ритуальных услуг. Максимальное значение показателя составляет 20 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие персонала для оказания ритуальных услуг у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие персонала для оказания ритуальных услуг - 0 баллов;- наличие менее 4 единиц персонала для оказания ритуальных услуг - 10 баллов;- наличие более 4 единиц персонала для оказания ритуальных услуг - 20 баллов.13.13.3. Наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг. Максимальное значение показателя составляет 5 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг – 0 баллов;- наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг – 5 баллов.13.13.4.Наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) ином законном основании. Максимальное значение показателя составляет 5 баллов.При оценке по данному показателю учитывается наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг у участника открытого конкурса на праве собственности и (или) ином законном основании.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) ином законном основании – 0 баллов;- наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) ином законном основании– 5 баллов.13.13.5. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения. Максимальное значение показателя составляет 15 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 0 баллов;- наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 15 баллов.13.13.6. Предоставление дополнительных услуг. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов. При оценке по данному показателю учитывается возможность предоставления дополнительных услуг участником открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие дополнительных услуг – 0 баллов;- наличие платных дополнительных услуг – 5 баллов- наличие бесплатных дополнительных услуг – 10 баллов.13.13.7. Опыт в сфере оказания ритуальных услуг. Максимальное значение показателя составляет 15 баллов. При оценке по данному показателю учитывается опыт в сфере оказания ритуальных услуг участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие опыта (договоров) в сфере оказания ритуальных услуг – 0 баллов;- договоры, исполнение по которым завершено не позднее чем 5 лет назад, в том числе разовые договоры – 5 баллов;- договоры, действующие на дату подачи заявки (до 3 штук включительно) – 10 баллов;- договоры, действующие на дату подачи заявки (свыше 3 штук) – 15 баллов.13.13.8. Наличие на праве собственности и (или) ином законном основании оборудования для осуществления кремации. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие оборудования для осуществления кремации у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие оборудования для осуществления кремации на праве собственности и (или) ином законном основании– 0 баллов;- наличие оборудования для осуществления кремации на праве собственности и (или) ином законном основании – 10 баллов. |
| 13.13.9.Сумма максимальных значений всех показателей критериев – 100 баллов; |
| 13.13.10.Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:Rci=Ci1+Ci2+Ci3+….+CinГде:Rci- итоговый балл, присуждаемый i – заявке по указанному критерию;i – порядковый номер, присвоенный конкурсной заявке;1, 2, 3 … n – порядковые номера критериев согласно п. 13.13.1 конкурсной документации;Сin - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где n - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. |
| 13.13.11. Для присуждения конкурсной комиссией баллов по критериям, указанным в п. 13.13, участники подтверждают указываемые ими в конкурсном предложении параметры, приложив в составе заявки следующие документы по соответствующим подпунктам:1) копии документов, подтверждающих наличие у участника принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг;2) копии документов, подтверждающих наличие у участника на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению;3) копии документов, подтверждающих наличие у участника персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками);4) копии документов, подтверждающих наличие у участника принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании объектов материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;5) копия договора на оказание услуг связи, подтверждающая наличие телефонной связи для приема заявок;6) перечень предлагаемых дополнительных услуг;7) копии договоров на оказание ритуальных услуг;8) копии документов, подтверждающих наличие у участника принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования для осуществления кремации.В случае отсутствия приложенных подтверждающих документов или предоставления таких документов в меньшем количестве, чем заявлено участником в показателе конкурсного предложения по конкретному критерию, конкурсная комиссия присуждает по такому критерию 0 баллов или такое количество баллов, значение которых фактически подтверждено приложенными документами участника, соответственно. |
| 13.14. Победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер вследствие присуждения наибольшего количества баллов. |
| 13.15. В случае непредставления данных по указанным критериям участниками, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов. |
| 13.16. Победителем открытом конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер. |
| 13.17. Результаты рассмотрения заявок, а также оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и протоколе оценки и сопоставления заявок таких заявок соответственно.13.18. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе. |
| 13.19. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложения участников открытого конкурса.13.20. Один экземпляр итогового протокола, содержащего результаты открытого конкурса, хранится у Организатора открытого конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытого конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе (единственным допущенным участником открытого конкурса). 13.21. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов. |
| 13.22. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе (единственный допущенный участник открытого конкурса), после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, либо протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений результатов открытого конкурса.13.23. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор открытого конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.13.24. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе (единственный допущенный участник открытого конкурса), вправе обжаловать результаты открытого конкурса.13.25. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором открытого конкурса не менее, чем три года. |
| **14. Заключение договора по результатам открытого конкурса** |
| 14.1. В течение трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола, содержащего результаты открытого конкурса, победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или единственным допущенным участником открытого конкурса. |
| 14.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) итогового протокола, содержащего результаты открытого конкурса. |
| 14.3. В течение 20 (двадцати) дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) итогового протокола, содержащего результаты открытого конкурса, победитель открытого конкурса или единственный допущенный участник открытого конкурса,обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Организатору открытого конкурса. |
| 14.4. В случае, если победителем открытого конкурса или единственным допущенным участником открытого конкурса не исполнены требования п. 14.2 или п. 14.3конкурсной документации, такой победитель или единственный допущенный участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.В таком случае Организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя или единственного допущенного участника открытого конкурса открытого конкурса к заключению договора, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второйномер (при наличии такого участника). |
| 14.5. В случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Организатором открытого конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Организатором открытого конкурса этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя открытого конкурса или единственного допущенного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. |
| 14.6. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Организатору открытого конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты получения проекта договора или отказаться от заключения договора. |
| 14.7. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору открытого конкурса в срок, установленный п. 14.6, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся. |
| 14.8. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов Организатор открытого конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.  |
| **15. Гарантированный перечень услуг по погребению** |
| 15.1.В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению: 15.1.1.оформление документов, необходимых для погребения; 15.1.2.предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; 15.1.3.перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий); 15.1.4.погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).15.2.В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:15.2.1.оформление документов, необходимых для погребения; 15.2.2.облачение тела; 15.2.3.предоставление гроба; 15.2.4.перевозку умершего на кладбище (в крематорий); 15.2.5.погребение.15.3. Качество услуг по погребению:15.4.Качество услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пунктах 15.1 и 15.2конкурсной документации:15.4.1.Оформление документов, необходимых для погребения: - получение справки о смерти в медицинском учреждении;- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС; - оформление удостоверения на захоронение;- оформление заказа на оказание услуг по погребению.15.4.2.Облачение тела:- облачение тела в ткань;- укладка в гроб.15.4.3.Предоставление и доставка гроба, креста, перевозка тела (останков) умершего на кладбище: -предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;- доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов;- перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч);- предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.15.4.4. Предоставление других предметов:- предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1 м х 0,1 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);- предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50 мм х 50 мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения.15.4.5. Погребение и захоронение: - предоставление могилы: - расчистку и разметку места для рытья могилы;- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств; - опускание гроба в могилу; - засыпку могилы;- устройство надмогильного холма;- установка деревянного креста на месте захоронения;- установка регистрационной таблички. |
| **16. Расторжение договора** |
| 16.1.Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. |
| 16.2.Каждая из сторон договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договорапо основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором. |

**РАЗДЕЛ II. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Приложение №1

к конкурсной документации

**Техническое задание**

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия:**

**Погребение** - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**Места погребения** - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

**Кладбище -** градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

**Захоронение -** земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

**Одиночное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

**Родственное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

**Семейное (родовое) захоронение** - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

**Могила** - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

**Надмогильное сооружение -** сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

**Исполнитель волеизъявления умершего** - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

**Книга регистрации захоронений -** книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

**Книга регистрации установки надмогильных сооружений** - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

**Ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

**1.2. Требования, предъявляемые к специализированной службе:**

 1.2.1.При оказании услуг специализированная служба руководствуется:

 - Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле»от 12.01.1996г. № 8-ФЗ;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

-«СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

-«СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

-«СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»;

 -«СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

-«СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

-«СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001»;

-«СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

-«СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011г. №84;

- разделом «Отдание воинских почестей при погребении» гл. 12 ч. 3 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. №1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

-Указом Президента РФ от 29 июня 1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района от 28.06.2019г. №14 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке содержания мест захоронений на территории Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области»;

- постановлением Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 27.06.2019г. №43 «Об утверждении Порядка отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области» в редакции постановления Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 05.08.2020г. №37«О внесении изменений в постановление Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского районаКурской области от 27.06.2019г. №43 «Об утверждении Порядка отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области»;

- Решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 29.01.2019 г. №1 «Об утверждении стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

1.2.2.Знание основ похоронного дела.

 **1.3. Для выполнения оказание услуг специализированной службе необходимо иметь**:

1.3.1.специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

1.3.2.персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

1.3.3. прямую телефонную связь для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

1.3.4.дополнительное оборудования и инвентарь для производства захоронений;

1.3.5. помещение для приема заявок на предоставление ритуальных услуг(на праве собственности или на ином законном основании).

1.3.6. оборудование для осуществления кремации (на праве собственности или на ином законном основании).

**1.4. Требования к качеству оказания услуг по погребению**

1.4.1.Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**1.5. Соблюдение специализированной службой порядка оформления погребения**

 1.5.1.Специализированной службе для осуществления погребения волеизъявления умершего, необходимо выдать удостоверение о захоронении по форме, согласно приложению №1 к техническому заданию (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

 1.5.2.Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу волеизъявления умершего, Специализированной службе необходимо выдать удостоверение о подзахоронении умершего по форме, согласно приложению №3 ктехническому заданию(плата за выдачу удостоверения на подзахоронение не взимается);

1.5.3.Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений (книге регистрации урн с прахом) (приложения №3 и №4 к техническому заданию). Книга регистрации захоронений (книга регистрации урн с прахом) является документом строгой отчетности и хранится в архиве Специализированной службы бессрочно.

1.5.4.Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

**1.6. Соблюдение специализированной организацией правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»).

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый**:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1.Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2.Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3.Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

2.1.4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

  2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. облачение тела;

2.2.3. предоставление гроба;

2.2.4. перевозка умершего на кладбище(в крематорий);

2.2.5. погребение.

 2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 15 конкурсной документации:

2.3.1.Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в медицинском учреждении;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

- оформление удостоверения на захоронение;

- оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2.Облачение тела:

- облачение тела в ткань;

- укладка в гроб.

2.3.3.Предоставление и доставка гроба, креста, перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

-предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

- доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов;

- перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч);

- предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Предоставление иных предметов:

- предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1 м х 0,1 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

- предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50 мм х 50 мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения.

2.3.5. Погребение и захоронение:

- предоставление могилы:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма;

- установка деревянного креста на месте захоронения;

- установка регистрационной таблички.

Приложение №2

 к конкурсной документации

**Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации *(при наличии)*Дата, исх. номер | В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы**

**по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области**

1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя (уполномоченного представителя участника) - Ф.И.О.)*

подачей настоящей Заявки выражаем желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и конкурсной документации, а также выражаем согласие на оказание услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, в полном соответствии с техническим заданием и условиями договора, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации.

1. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон, адрес e-mail)

3. Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе подтверждаем соответствие

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

следующим требованиям конкурсной документации:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом настоящего открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником открытого конкурса и Организатором открытого конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены конкурсной комиссии, руководитель Организатора открытого конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято.
4. Участник, подающий заявку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

 (указать полное наименование или Ф.И.О предпринимателя)

а) соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и конкурсной документации, утвержденной организатором открытого конкурса;

б) в случае признания нас Победителем открытого конкурса, подписать с Администрацией Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области в течение 20 (двадцати) дней договор на оказание ритуальных услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области.

5. Данная заявка с конкурсным предложением подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Юридический адрес участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_ листах.

Подпись участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его уполномоченного представителя) подпись расшифровка подписи дата

 М.П.(при наличии)

**Примечание:**все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (по форме приложения №3 к заявке), быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана участником или его уполномоченным лицом. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

Приложение №1

к заявке на участие в открытом конкурсе

**АНКЕТА**

**участника открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об участнике открытого конкурса (заполняется участником) |
| 1.\* | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные |  |
| 2.\*\* | Полное наименование (наименование) участника |  |
| 3. | Краткое наименование участника |  |
| 4.\*\* | Организационно-правовая форма  |  |
| 5. \*\* | ИНН и КПП участника |  |
| 6. | Применяет ли организация упрощенную систему налогообложения |  |
| 7.\*\* | Руководитель организации (с точным указанием должности: генеральный директор, исполнительный директор и т.п.) |  |
| 8. | ОГРН (ОГРНИП) |  |
| 9.\*\* | Место нахождения  |  |
| 10. \* | Место жительства |  |
| 11.\*\* | Почтовый адрес |  |
| 12.\*\*\* | Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с и к/с) |  |
| 13.\*\*\* | Номер контактного телефона (с указанием кода города) |  |
| 14. | Факс (с указанием кода города) (при наличии) |  |
| 15.\*\*\* | Адрес электронной почты |  |
| 16.\*\*\* | Ответственный исполнитель по данному конкурсу, Ф.И.О, должность, контактный телефон |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех данных, приведенных в анкете.

Участник конкурса (заявитель)

*(уполномоченный представитель)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *должность, подпись, М.П. (при наличии) расшифровка*

Инструкция по заполнению анкеты участника открытого конкурса:

\* - пункты, обязательные для заполнения претендентом - физическим лицом;

\*\* - пункты, обязательные для заполнения претендентом - юридическим лицом;

\*\*\* - пункты, обязательные для заполнения как претендентом - юридическим лицом, так и претендентом - физическим лицом.

Приложение №2

к заявке на участие в открытом конкурсе

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

предлагает оказать услуги по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, в полном соответствии с техническим заданием и условиями договора, являющимися неотъемлемой частью конкурсной документации, и вносит свои предложения по критериям конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование критерия | Предложение | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией *(на основании документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 22. | Наличие персонала для оказания ритуальных услуг *(на основании документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками).* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 33. | Наличие круглосуточнойтелефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг*(на основании договора на оказание услуг связи)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 54. | Наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг*(на основании документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по службы похорон и оказания ритуальных услуг)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 65. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения*(на основании документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения (свидетельство о государственной регистрации права; договора аренды, заключенных на срок более 1 года; договора на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения).* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_всего |
| 76. | Предоставление дополнительных услуг*(на основании полного перечня предлагаемых услуг)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 7. | Опыт в сфере оказания ритуальных услуг*(на основании документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы (договоры оказания ритуальных услуг))* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 8. | Наличие оборудования для осуществления кремации(*Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании оборудования для осуществления кремации*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_всего |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись руководителя (уполномоченного представителя))

М.П. (при наличии)

Приложение к конкурсному предложению: копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, №7, №8 таблицы.

Приложение№3

к заявке на участие в открытом конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| **1** | **Заявка на участие в открытом конкурсе согласно форме, установленной приложением №2 к конкурсной документации**  |  |
| **2** | Анкета участника открытого конкурса (приложение №1 к заявке) |  |
| **3** | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса |  |
| **4** | Копии документов для юридических лиц: - копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия указанной выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) извещения о проведении открытого конкурса. |  |
|  | Копии документов для индивидуальных предпринимателей: - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия указанной выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до датыразмещения на официальном Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://repec.rkursk.ru) извещения о проведении открытого конкурса. |  |
| **5** | Конкурсное предложение и подтверждающие документы, прилагаемые к нему:- документы, подтверждающие наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг;-документы, подтверждающие наличие персонала для оказания ритуальных услуг;- документы, подтверждающие наличие телефонной связи для приема заявокна оказание ритуальных услуг;- документы, подтверждающие наличие помещения для приема заявокна оказание ритуальных услуг;- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы изготовления предметов ритуального назначения либо наличие документа на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;-документы, подтверждающие возможность предоставления дополнительных услуг (при наличии);- документы, подтверждающие опыт в сфере оказания ритуальных услуг;- документы подтверждающие наличие оборудования для кремации. |  |
| **6** | Прочие документы (при наличии)  |  |

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.) (подпись)**

 **м.п. (при наличии)**

Примечание: \*Примерная форма, перечень документов может изменяться в зависимости от их фактического приложения в составе заявки.

Приложение №3

 к конкурсной документации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в Заявку на участие в открытом конкурсе**

В конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***Уведомление о внесении изменений в Заявку на участие в открытом конкурсе***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас, о внесении изменения в своюЗаявку регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_ на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службыпо вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение №4

 к конкурсной документации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отзыве Заявкина участие в открытом конкурсе**

В конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_г.

***Уведомление об отзыве Заявки***

***на участие в открытом конкурсе***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Васоб отзыве своейЗаявки регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_ на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службыпо вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение №5

к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР**

на оказание услугспециализированной службы по вопросам похоронного дела,предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области

с. Репец

Мантуровского района

Курской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Бакланова Юрия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение.

1.2. Перечень кладбищ, на которых будет происходить погребение:

1.2.1. Курская область, Мантуровский район, Репецкий сельсовет, с. Репец, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:14:150105:351; площадью 12561 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность.

1.2.2. Курская область, Мантуровский район, Репецкий сельсовет, с. Безлепкино, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:14:000000:338; площадью 5947 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность.

1.2.3. Курская область, Мантуровский район, Репецкий сельсовет, с. Заречье, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:14:000000:337; площадью 16016 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность.

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг в установленный срок.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1 Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

3.1.2. В полном объеме предоставлять ритуальные услуги в соответствии с гарантированным перечнем услуг и перечнем услуг, перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, санитарных норм и правил.

3.1.3. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.4. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказании услуг или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за процессом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Принимать участие во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

3.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на оказание отдельных услуг по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

 **3.4. Заказчик обязан:**

 3.4.1. Осуществлять контрольза исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

 3.4.2. При обнаружении в ходе оказания услуготступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

 **3.5. Заказчик вправе:**

 3.5.1. Осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

 3.5.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

 3.5.3. Давать предписания на устранение выявленных недостатков по предоставлению услуг связанных с содержанием мест захоронений.

**4. Ответственность Сторон**

 4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для целей настоящего Договора услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

4.2.1.качество оказываемых услуг и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

4.2.2. услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

4.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

4.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

 4.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

 4.6.Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**5. Форс-мажор**

 5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств.

**6. Порядок расторжения договора**

6.1. Договор расторгается досрочно:

6.1.1.по соглашению Сторон;

 6.1.2.решением Арбитражного суда Курской области по требованию одной из Сторон, если другая Сторона нарушает условия Договора;

6.1.3.в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон, при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

6.2. Действие Договора может быть приостановлено:

6.2.1. в случаевыявления грубых или неоднократных нарушений действующего законодательства;

6.2.2. невыполнении государственных гарантий по погребению.

6.3. Основания для расторжения Договора:

6.3.1.представление соответствующего заявления Исполнителем;

6.3.2.ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;

6.3.3.невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6.3.4. фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

6.3.5. отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

6.3.6. не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению.

**7. Срок действия договора и иные условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части исполнения обязательств считается прекратившим свое действие после исполнения каждой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Срок полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела в течение (3 трех) лет с момента заключения настоящего договора, а именно до \_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

**8. Адреса, банковские реквизиты и подписиСторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской областиЮридический и почтовый адрес: Курская область, Мантуровский район, с. РепецИНН 4614000803, КПП 461401001,ОГРН 1024600663614р/с 40204810745250000403 в отделении Курск г. Курск, БИК 043807001, л/c 03443016160 УФК по Курской области, ОКТМО 38623436e-mail: repetsadm@mail.ruтел.: 8(47155)32-4-38Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Баклановм.п. |  |

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия:**

**Погребение** - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**Места погребения** - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

**Кладбище -** градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

**Захоронение -** земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

**Одиночное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

**Родственное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

**Семейное (родовое) захоронение** - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

**Могила** - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

**Надмогильное сооружение -** сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

**Исполнитель волеизъявления умершего** - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

**Книга регистрации захоронений -** книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

**Книга регистрации установки надмогильных сооружений** - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

**Ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

**1.2. Требования, предъявляемые к специализированной службе:**

 1.2.1.При оказании услуг специализированная служба руководствуется:

 - Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле»от 12.01.1996г. № 8-ФЗ;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

-«СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

-«СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

-«СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»;

 -«СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

-«СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

-«СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001»;

-«СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

-«СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011г. №84;

- разделом «Отдание воинских почестей при погребении» гл. 12 ч. 3 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. №1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

-Указом Президента РФ от 29 июня 1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района от 28.06.2019г. №14 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке содержания мест захоронений на территории Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области»;

- постановлением Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 27.06.2019г. №43 «Об утверждении Порядка отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области» в редакции постановления Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 05.08.2020г. №40 «О внесении изменений в постановление Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского районаКурской области от 27.06.2019г. №43 «Об утверждении Порядка отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области»;

- Решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 29.01.2019 г. №1 «Об утверждении стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

1.2.2.Знание основ похоронного дела.

 **1.3. Для выполнения оказание услуг специализированной службе необходимо иметь**:

1.3.1.специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

1.3.2.персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

1.3.3. прямую телефонную связь для приема заявок на предоставление ритуальных услуг;

1.3.4.дополнительное оборудования и инвентарь для производства захоронений;

1.3.5. помещение для приема заявок на предоставление ритуальных услуг (на праве собственности или на ином законном основании).

1.3.6. оборудование для осуществления кремации (на праве собственности или на ином законном основании).

**1.4. Требования к качеству оказания услуг по погребению**

1.4.1.Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**1.5. Соблюдение специализированной службой порядка оформления погребения**

 1.5.1. Специализированной службе для осуществления погребения волеизъявления умершего, необходимо выдать удостоверение о захоронении по форме, согласно приложению №1 к техническому заданию (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

 1.5.2.Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу волеизъявления умершего, Специализированной службе необходимо выдать удостоверение о подзахоронении умершего по форме, согласно приложению №3 ктехническому заданию (плата за выдачу удостоверения на подзахоронение не взимается);

1.5.3.Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений (книге регистрации урн с прахом) (приложения №3 и №4 к техническому заданию). Книга регистрации захоронений (книга регистрации урн с прахом) является документом строгой отчетности и хранится в архиве Специализированной службы бессрочно.

1.5.4.Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

**1.6. Соблюдение специализированной организацией правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»).

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый**:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1.Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2.Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3.Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

2.1.4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

  2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. облачение тела;

2.2.3. предоставление гроба;

2.2.4. перевозка умершего на кладбище (в крематорий);

2.2.5. погребение.

 2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 15 конкурсной документации:

2.3.1.Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в медицинском учреждении;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

- оформление удостоверения на захоронение;

- оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2.Облачение тела:

- облачение тела в ткань;

- укладка в гроб.

2.3.3.Предоставление и доставка гроба, креста, перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

-предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

- доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов;

- перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч);

- предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Предоставление иных предметов:

- предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1 м х 0,1 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

- предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50 мм х 50 мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения.

2.3.5. Погребение и захоронение:

- предоставление могилы:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма;

- установка деревянного креста на месте захоронения;

- установка регистрационной таблички.

Приложение №1 к техническому заданию

(форма)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение №2 к техническому заданию

(форма)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОДЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

о регистрации подзахоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение №3 к техническому заданию

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N реги-стра  |  Ф.И.О. умершего | Возраст умершего |  Дата смерти | Дата захо-роне-ния  | N сви- детель- ства о смерти из ЗАГСа | Каким ЗАГСом выдано свиде- тельство |  Фамилия землекопа | N уча-стка  | Ф.И.О. ответст-венного за похороны |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4 к техническому заданию

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ УРН С ПРАХОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п.п. |  Ф.И.О.  |  Дата  кремации  |  Участок  | Ф.И.О. ответственного за могилу или нишу  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Примечание. Книга регистрации захоронений урн заполняется на

основании учетных карточек.

 УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

 Колумбарий N \_\_\_\_\_ Секция N \_\_\_\_\_ Ряд N \_\_\_\_\_ Ниша N \_\_\_\_\_

 Участок N \_\_\_\_\_\_\_ Аллея N \_\_\_\_\_\_\_ Могила N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п.п. |  Ф.И.О.  | Дата кремации  | Кремационный номер  |  Примечание  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Квитанция N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удостоверение N \_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право пользования нишей, могилой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надмогильное сооружение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_