|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО****Постановлением Администрации** **Репецкого сельсовета Мантуровского района** **Курской области****№ 21 от «05»марта 2020г.** |

|  |
| --- |
|  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области

2020г.

РАЗДЕЛI .ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**1. Общие положения**

1.1.Настоящаяконкурсная документация о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области(далее –конкурсная документация) определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области (далее- конкурс), и регулирует отношения, возникающие при проведении отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее –специализированная служба и услуги по погребению, соответственно).

1.2. Организатором настоящего открытого конкурса выступает Администрация муниципального образования «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области(далее – Организатор открытого конкурса).

1.3. Для проведения Конкурса и определения его победителя Организатором открытого конкурса формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее пяти человек.

1.4. Состав Конкурсной комиссии, вместе с Положением, регламентирующим ее работу, утверждается соответствующим Постановлением Администрации муниципального образования «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области.

1.5. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель.

1.6. Конкурсная комиссия уполномочена:

- принимать, рассматривать и оценивать представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

- принимать решение по итогам Конкурса и объявлять его результаты.

 1.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

 1.8. Решения Конкурсной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

**2. Предмет конкурса**

2.1.Предметомнастоящего конкурса является отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области. Описание услуг и видов работ, которые входят в предмет деятельности специализированной службы на территории муниципального образования «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области, содержится в приложении «Техническое задание» к настоящей конкурсной документации.

2.2. **Требования, предъявляемые к специализированной службе:**

 2.2.1. При оказании услуг и выполнении работ специализированная служба руководствуется:

 - Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле»от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельнымкодексом Российской Федерации;

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

- «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

-«СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

- «СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»;

 -«СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

- «СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

- «СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001»;

- «СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

- «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011г. №84;

- разделом «Отдание воинских почестей при погребении» гл. 12 ч. 3 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. №1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 29 июня 1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района от 28.06.2019 г. №14 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке содержания мест захоронений на территории Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области»;

-постановлением Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 27.06.2019 № 43 «Об утверждении Порядка отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области»;

-Решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 29.01.2019 г. №1 «Об утверждении стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

2.2.2.Знание основ похоронного дела.

2.2.3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

2.2.4.В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, оказывается следующий перечень услуг по погребению:

 - оформление документов, необходимых для погребения;

 - облачение тела;

 - предоставление гроба;

 - перевозкуумершего на кладбище;

 - погребение.

2.2.5. Требования к содержанию и качеству услуг по погребению:

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон и полное оформление всех документов, необходимых для погребения: документы на отвод участка (с указанием № сектора и № могилы), счет – заказ на похороны и получение платы за услуги, регистрация захоронения умершего в книге регистрации захоронений, выдача свидетельства о захоронении)

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;

- изготовление гроба из пиломатериала;

- погрузить гроб, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон и доставить гроб с телом(останками) умершего к месту прощания (место работы или место жительства умершего) с умершим и к месту погребения;

-подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка таблички.

2.2.6. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение круглосуточного режима работы справочно-информационной службы;

 - обеспечение ведения книг регистрации захоронений, где фиксируется данные умершего, дата смерти, дата захоронения, номер сектора и номер могилы захоронения, данные ответственного за захоронение.

2.2.7. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь необходимые паспорта качества и сертификаты соответствия.

 2.2.8. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»).

2.2.9. Специализированная служба вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня, в том числе:

- установка надгробий с регистрацией в книге регистрации установки надгробий;

- уход за могилой и надгробными сооружениями с заключением договора по уходу;

- предоставление напрокат инвентаря для ухода за могилой.

2.2.10. Требования к качеству оказываемых услуг:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», что включает следующие мероприятия:

-информирование граждан в средствах массовой информации об услугах,

- проведение бесплатных консультаций по вопросам похоронного дела,

-повышение качества обслуживания населения, совершенствование и расширение перечня услуг по погребению умерших.

**3. Требования к участникам конкурса**

 3.1. Участником конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).

 3.2. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом настоящего конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены конкурсной комиссии, руководитель организатора конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе

3.3. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же конкурса (лота)при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

 **4. Конкурсная документация**

Конкурсная документация включает нижеперечисленные документы:

4.1. Извещение о проведении конкурса, которое содержит:

-сведения о предмете конкурса;

- сведения о порядке и месте подачи заявок на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

- сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

- другие установленные Организатором торгов требования.

 4.2. Инструкция по подготовке конкурсной заявки.

4.3.Техническоезадание.

4.4. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

- Перечень представляемых документов;

- Конкурсная заявка;

- Анкета участника конкурса;

- Сведения о наличии: специализированного транспорта; материально-технической базы; помещения и персонала для проведения ритуальных услуг; телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика.

 4.5. Проект договора.

**5. Разъяснения конкурсной документации**

5.1.Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

 5.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

 5.3. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по данному запросу такие разъяснения должны быть размещены на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета http://repec.rkursk.ruс указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

 5.4. Заявитель вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного лота открытого конкурса.

**6. Внесение изменений в конкурсную документацию**

 6.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании и в течение одного рабочего дня с даты принятия решения размещаются на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета http://repec.rkursk.ru.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Все претенденты, официально получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесенных изменениях и/или дополнениях в письменном виде или через факсимильную связь. Изменения и/или дополнения, внесенные в конкурсную документацию, также могут доводиться до претендентов по электронной почте, если претендент письменно выразит свое согласие на это и укажет адрес электронного почтового ящика при подаче заявки на получение конкурсной документации.

# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ (ИНСТРУКЦИЯ)

**7. Язык конкурсной заявки**

 7.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

**8. Оформление и подписание конкурсной заявки**

 8.1. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей конкурсной документацией.

 8.2.Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть представлена в печатном виде (или написана чернилами), подписана участником конкурса или доверенным лицом.

8.3. Копии документов, входящих в состав заявки должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса и скреплены печатью, если иная форма заверения не установлена законодательством РФ.

На обороте последнего листа заявки ставится заверительная надпись с указанием количества листов, входящих в состав заявки. Заверительная надпись скрепляется подписью уполномоченного лица участника конкурса и печатью (при ее наличии).

Пример заверительной надписи:

«Прошито и пронумеровано 25 (двадцать пять) листов. Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Иванов».

Подписание заявки участника конкурса - юридического лица, а также заверение документов, входящих в состав заявки, производится руководителем такого юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку от имени юридического лица на участие в открытом конкурсе и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

Подписание заявки участника конкурса – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также заверение документов, входящих в состав заявки осуществляется таким участником лично (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе от имени такого участника и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

8.4. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

 8.5. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, при этом Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов настоящего конкурса.

##### 9. Порядок подачи конкурсных заявок

9.1*.*Заявитель подает заявку на участие в конкурсе со всеми требуемыми в соответствии с настоящей конкурсной документацией приложениями по формам 1,2,3,4,5, содержащимся в соответствующих Приложениях к конкурсной документации, в запечатанном конверте в срок, предусмотренный настоящей конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

 9.2. Конверт должен:

а) быть адресован Организатору торгов по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса;

б) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_» с указанием времени и даты, указанных в извещении.

 9.3. Если конверт не опечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его утери или вскрытия ранее времени и даты, указанных в извещении.

 9.4. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

 - заявка на участие в конкурсе, обязательства участника конкурса по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

 - анкета Участника, содержащая сведения о фирменном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом и юридическом адресе участника, номер контактного телефона;

 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатора конкурса извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

 - сведения о наличии: специализированного транспорта; материально-технической базы; помещения и персонала для проведения ритуальных услуг; опыта работы в качестве специализированной службы (Приложение №4).

 -копии учредительных документов(для юридического лица);

 - документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.2 подраздела 3 настоящей документации (в рамках заявки или в форме отдельного документа, составленного в произвольной форме);

 9.5. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**10. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

 10.1. Конкурсные заявки должны быть поданы не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, признается не поступившим в срок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**11. Отзыв конкурсных заявок**

 11.1. Участник конкурса может отозвать конкурсную заявку, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

 11.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

 11.3. Отзыв конкурсной заявки не может быть подан после истечения срока подачи конкурсных заявок.

**12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

 12.1. Публично в день, время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

 12.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности подать заявки на отзыв поданных заявок до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

 12.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока подачи заявок.

 12.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

 12.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудиозапись процедуры вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в этот же день. Указанный протокол размещается в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области http://repec.rkursk.ru.

12.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 12.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

13. Разъяснения заявок на участие в конкурсе

 13.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе (в случае их присутствия при вскрытии конвертов).

 13.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда это необходимо для подтверждения арифметических ошибок, обнаруженных конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

 13.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

 13.4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

 14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

 14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 14.3. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

 а) о допуске к участию в открытом конкурсе претендента;

 б) об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе.

 14.4. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

 1)  непредоставления в составе заявки установленных настоящей конкурсной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, выполнение которых предполагается специализированной службой;

 2) несоответствия участника установленным требованиям;

 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

 14.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

 14.6. По окончании рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

14.7 Указанный протокол размещается в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области [http://repec.rkursk.ru](http://admuspen.ru).

14.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

14.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

14.10. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Репецкого сельсовета Мантуровского района.

Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

14.11. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Репецкого сельсовета Мантуровского района не присвоен, Организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

 15.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

 Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 15.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями (Приложение №8).

 15.3. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется в следующем порядке: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

 15.4. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй передается победителю конкурса.

15.5. Указанный протокол размещается в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области [http://repec.rkursk.ru](http://admuspen.ru).

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

16. Порядок принятия решения

 16.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

 16.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

16.3. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

 16.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

 16.4. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

16.5. Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области.

Постановление оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

16.6. Организатор торгов передает победителю Конкурса один экземпляр постановления Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области, Договор на оказание услуг по погребению (Приложение № 6).

16.7. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

17. Публикация результатов конкурса

 17.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

 17.2.Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Репецкого сельсовета http://repec.rkursk.ru не позднее2 (двух) рабочих дней, следующих после дня подписания протокола, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

**18. Право на обжалование**

 18.1. Решения, принятые заказчиком конкурса при проведении конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Техническое задание**

**на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области**

**1. Оказание услуг требуется производить в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и актами технического регулирования:**

 - Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

 - Земельным кодексом Российской Федерации;

 - «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

 - «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

 - «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

 - «СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»;

 - «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

 - «СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

 - «СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001»;

 - «СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

 - «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

 - «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011г. №84;

 - разделом «Отдание воинских почестей при погребении» гл. 12 ч. 3 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;

 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

 - Указом Президента РФ от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

 - решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района от 28.06.2019г. №14 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке содержания мест захоронений на территории Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области»;

 - постановлением Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 27.06.2019 № 43 «Об утверждении Порядка отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области»;

 - Решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 29.01.2019 г. №1 «Об утверждении стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

**2.** **Срок оказания услуг:**в течение 3 (трех) лет с момента подписания договора.

**3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:**

3.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

3.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, оказывается следующий перечень услуг по погребению:

 - оформление документов, необходимых для погребения;

 - облачение тела;

 - предоставление гроба;

 - перевозку умершего на кладбище;

 - погребение.

**4.Требования к содержанию и качеству услуг по погребению:**

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон и полное оформление всех документов, необходимых для погребения: документы на отвод участка (с указанием № сектора и № могилы), счет – заказ на похороны и получение платы за услуги, регистрация захоронения умершего в книге регистрации захоронений, выдача свидетельства о захоронении)

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;

- изготовление гроба из пиломатериала;

- погрузить гроб, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон и доставить гроб с телом (останками) умершего к месту прощания (место работы или место жительства умершего) с умершим и к месту погребения;

-подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка таблички.

Специализированная служба вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня, в том числе:

- установка надгробий с регистрацией в книге регистрации установки надгробий;

- уход за могилой и надгробными сооружениями с заключением договора по уходу;

- предоставление напрокат инвентаря для ухода за могилой;

Требования к качеству оказываемых услуг:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», что включает следующие мероприятия:

- информирование граждан в средствах массовой информации об услугах,

- проведение бесплатных консультаций по вопросам похоронного дела,

- повышение качества обслуживания населения, совершенствование и расширение перечня услуг по погребению умерших.

**5. Условияоказания услугпо погребению:**

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение круглосуточного режима работы справочно-информационной службы;

 - обеспечение ведения книг регистрации захоронений, где фиксируется данные умершего, дата смерти, дата захоронения, номер сектора и номер могилы захоронения, данные ответственного за захоронение.

**6. Требования к материалам:** используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь необходимые паспорта качества и сертификаты соответствия.

**7. Требования к безопасности оказываемых услуг:** требуется обеспечение соблюдения персоналом специализированной службы Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»).

Приложение №1

к конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации *(для юридических лиц)*Дата, исх. номер | В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области |

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе**

Ознакомившись с конкурсной документациейна проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, физического лица (наименование заявителя))*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя (уполномоченного представителя) - Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в настоящей конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

Подписывая настоящую заявку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

выражает согласиена оказание услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

берет на себя обязательство по оказанию услуг специализированной службы в полном объеме и в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, на условиях и в порядке, изложенных в прилагаемом к ней проекте договора.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

следующим требованиям конкурсной документации:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом настоящего конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником конкурса и организатором конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены конкурсной комиссии, руководитель организатора конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса.

 Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников настоящего конкурса условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

 Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон представителя участника)*

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Корреспонденцию в адрес участника закупки направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_ листах.

Участник конкурса

*(уполномоченный представитель)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *должность, подпись, М.П. (при наличии) расшифровка*

Приложение №2

к конкурсной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ\***

предоставленных для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службыпо вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает,

*(наименование заявителя)*

что для участия в открытом конкурсе направляются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количествостраниц | Номерстраницы |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе  |  |  |
| 2. | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения |  |  |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса |  |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |  |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |  |
| 6. | Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату |  |  |
| 7. | Сведения о кадровых ресурсах |  |  |
| 8 | Другие документы, представляемые участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе по усмотрению участника. |  |  |

Участник конкурса

*(уполномоченный представитель)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

  *должность, подпись, М.П. (при наличии) расшифровка*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Примерная форма, перечень документов может изменяться в зависимости от их фактического приложения в составе заявки

Приложение №3

к конкурсной документации

# АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об участнике (заполняется участником) |
| 1.\* | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные |  |
| 2.\*\* | Фирменное наименование (наименование) участника |  |
| 3. | Краткое наименование участника |  |
| 4.\*\* | Организационно-правовая форма  |  |
| 5. | ИНН и КПП участника |  |
| 6. | Является ли организация субъектом малого предпринимательства |  |
| 7. | Применяет ли организация упрощенную систему налогообложения |  |
| 8. | Руководитель организации (с точным указанием должности: генеральный директор, исполнительный директор и т.п.) |  |
| 9. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 10. | Способ создания (вновь или реорганизация, то каким образом) |  |
| 11. | Из какого юр. лица произошла реорганизация, дата создания первоначального юр. лица |  |
| 12.\*\* | Место нахождения  |  |
| 13. \* | Место жительства |  |
| 14.\*\* | Почтовый адрес |  |
| 15. | Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 16.\*\* (\*) | Номер контактного телефона (с указанием кода города) |  |
| 17. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 18. | Адрес электронной почты |  |
| 19. | Ответственный исполнитель по данному конкурсу, Ф.И.О, должность, контактный телефон |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю достоверность всех данных, приведенных в анкете.

Участник конкурса (заявитель)

*(уполномоченный представитель)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

  *должность, подпись, М.П. (при наличии) расшифровка*

Инструкция по заполнению Приложения 3:

1. \* - пункты, обязательные для заполнения претендентом - физическим лицом;

2.\*\* - пункты, обязательные для заполнения претендентом - юридическим лицом;

3.\*\* (\*) - пункты, обязательные для заполнения как претендентом - юридическим лицом, так и претендентом - физическим лицом.

Приложение №4

к конкурсной документации

На бланке организации

*(для юридических лиц)*

Дата, исх. номер.

В конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса

по отбору хозяйствующего субъекта на

право оказания услуг по погребению и

получение статуса специализированной службы

по вопросам похоронного дела на территории

МО «Репецкий сельсовет»

Мантуровского района Курской области

Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование заявителя)*
в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя (уполномоченного представителя) - Ф.И.О.)*

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование услуги | Данные заявителя \* |
| Наличие помещения для приема заявок | Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды |
| Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) | Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками |
| Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению | Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронногоРитуала | Предоставить копии соответствующих документов |
| Предоставление дополнительных услуг | Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг |
| Срок оказания услуг по погребению | Указать сроки оказания услуг по погребению |
| Опыт работы в качестве специализированной службы, лет | Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках |

\* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Участник конкурса (заявитель)

*(уполномоченный представитель)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

  *должность, подпись, М.П. (при наличии) расшифровка*

Приложение № 5

 к конкурсной документации

На бланке организации

*(для юридических лиц)*

В конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса

по отбору хозяйствующего субъекта на

право оказания услуг по погребению и

получение статуса специализированной службы

по вопросам похоронного дела на территории

МО «Репецкий сельсовет»

Мантуровского района Курской области

Сведения о кадровых ресурсах

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела | Занимая должность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Участник конкурса (заявитель)

*(уполномоченный представитель)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

  *должность, подпись, М.П. (при наличии) расшифровка*

Приложение №6

к конкурсной документации

П Р О Е К Т

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по погребению**

с. Репец

Мантуровского района

Курской области«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области** действующее от имени муниципального образования Репецкий сельсовет**,** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации Бакланова Юрия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение.

1.2. Перечень кладбищ, на которых будет происходить погребение:

1.2.1. Курская область, Мантуровский район, Репецкий сельсовет, с. Репец, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:14:150105:351; площадью 12561 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность.

1.2.2. Курская область, Мантуровский район, Репецкий сельсовет, с. Безлепкино, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:14:000000:338; площадью 5947 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность.

1.2.3. Курская область, Мантуровский район, Репецкий сельсовет, с. Заречье, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:14:000000:337; площадью 16016 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность.

1.3. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

1.4. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг в установленный срок.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1 Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

2.1.2. В полном объеме предоставлять ритуальные услуги в соответствии с гарантированным перечнем. Качество выполняемых работ, оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, санитарных норм и правил.

2.1.3. Организовать приобретение ритуальных принадлежностей, необходимых для погребения.

2.1.4. В течение 2 (двух) суток с момента получения уведомления из отдела ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения.

2.1.5. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг в установленный срок.

2.1.6. Нести ответственность за выполнение правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности при оказании услуг.

2.1.7. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

2.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

2.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно- правовыми актами и настоящим Договором.

2.1.11. Осуществлять содержание мест захоронения в надлежащем состоянии.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1.Принимать участие во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

2.3.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

2.4.2. Давать предписания на устранение выявленных недостатков по предоставлению услуг и работ по содержанию мест захоронений.

2.4.3. В случае невыполнения предписаний Заказчика об устранении нарушений санитарных норм и правил по захоронению, указанных в п. 2.4.2 настоящего договора, расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомления Исполнителя за 30 дней.

2.4.4. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

**3. Порядок приемки услуг**

3.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком совместно с представителем Исполнителя, ответственного за оказание указанных услуг.

3.2. О приемке оказанных услуг составляются акты и подписываются Заказчиком и Исполнителем. Акт о приемке услуг заверяется печатями Заказчика и Исполнителя.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Срок полномочий специализированной службы по вопросам похоронного делав течение (3 трех) лет с момента заключения настоящего договора, а именно до \_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и считается прекратившим свое действие после исполнения каждой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

**6. Действие непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2.Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна в пятидневный срок дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**7. Заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области**Юридический и почтовый адрес: Курская область, Мантуровский район, с. РепецИНН 4614000803, КПП 461401001,ОГРН 1024600663614р/с 40204810745250000403 в отделении Курск г. Курск, БИК 043807001, л/c 03443016160 УФК по Курской области, ОКТМО 38623436e-mail: repetsadm@mail.ruтел.: 8(47155) 32-4-38 |  |
| Глава администрации |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Бакланов |  |
| м.п. |  |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования«Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области**

**1. Оказание услуг требуется производить в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и актами технического регулирования:**

 - Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

 - Земельным кодексом Российской Федерации;

 - «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

 - «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

 - «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

 - «СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»;

 - «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

 - «СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

 - «СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001»;

 - «СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

 - «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

 - «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011г. №84;

 - разделом «Отдание воинских почестей при погребении» гл. 12 ч. 3 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;

 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

 - Указом Президента РФ от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

 - решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района от 28.06.2019г. №14 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и о порядке содержания мест захоронений на территории Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области»;

 - постановлением Администрации Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 27.06.2019г. №43 «Об утверждении Порядка отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет» Мантуровского района Курской области»;

 - Решением собрания депутатов Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области от 29.01.2019 г. №1 «Об утверждении стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

**2.** **Срок оказания услуг:**в течение 3 (трех) лет с момента подписания договора.

**3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению:**

3.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

3.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, оказывается следующий перечень услуг по погребению:

 - оформление документов, необходимых для погребения;

 - облачение тела;

 - предоставление гроба;

 - перевозку умершего на кладбище;

 - погребение.

**4.Требования к содержанию и качеству услуг по погребению:**

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон и полное оформление всех документов, необходимых для погребения: документы на отвод участка (с указанием № сектора и № могилы), счет – заказ на похороны и получение платы за услуги, регистрация захоронения умершего в книге регистрации захоронений, выдача свидетельства о захоронении)

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;

- изготовление гроба из пиломатериала;

- погрузить гроб, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон и доставить гроб с телом (останками) умершего к месту прощания (место работы или место жительства умершего) с умершим и к месту погребения;

-подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка таблички.

Специализированная служба вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня, в том числе:

- установка надгробий с регистрацией в книге регистрации установки надгробий;

- уход за могилой и надгробными сооружениями с заключением договора по уходу;

- предоставление напрокат инвентаря для ухода за могилой;

Требования к качеству оказываемых услуг:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации», что включает следующие мероприятия:

- информирование граждан в средствах массовой информации об услугах,

- проведение бесплатных консультаций по вопросам похоронного дела,

- повышение качества обслуживания населения, совершенствование и расширение перечня услуг по погребению умерших.

**5. Условия оказания услуг по погребению:**

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение круглосуточного режима работы справочно-информационной службы;

 - обеспечение ведения книг регистрации захоронений, где фиксируется данные умершего, дата смерти, дата захоронения, номер сектора и номер могилы захоронения, данные ответственного за захоронение.

**6. Требования к материалам:** используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь необходимые паспорта качества и сертификаты соответствия.

**7. Требования к безопасности оказываемых услуг:** требуется обеспечение соблюдения персоналом специализированной службы Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»).

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области**Юридический и почтовый адрес: 307026, Курская область, Мантуровский р-он, с. РепецИНН 4614000803, КПП 461401001,ОГРН 1024600663614р/с 40204810745250000403 в отделении Курск г. Курск, БИК 043807001, л/c 03443016160 УФК по Курской области, ОКТМО 38623436e-mail: repetsadm@mail.ruтел.: 8(47155) 32-4-38 |  |
| Глава Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Бакланов |  |
| м.п. |  |

Приложение №7

к конкурсной документации

**Извещение о проведении открытого конкурса**

**по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания**

**услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на**

**территории МО «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области**

**Организатор открытого конкурса:** Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, адрес: 307026, Курская область, Мантуровский район, с. Репец, e-mail: repetsadm@mail.ru, тел.: +7(47155)32-4-38.

**Предметом открытого конкурса** является отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Репецкий сельсовет»Мантуровского района Курской области.

Настоящее извещение о проведении открытого конкурса размещено в официальном печатном издании и на официальном сайте Организатора конкурса <http://repec.rkursk.ru>. Конкурсная документация, включая настоящее извещение, также размещена на официальном сайте Организатора конкурса<http://repec.rkursk.ru>.

С даты размещения на официальном сайте Организатора конкурсаhttp://repec.rkursk.ru извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации организатор открытого конкурсана основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, представляет такому лицу конкурсную документацию. Предоставление конкурсной документации осуществляется по адресу: 307026, Курская область, Мантуровский район, с. Репец, Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, e-mail: repetsadm@mail.ru, тел.: +7(47155)32-4-38, в рабочие дни с 9-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., или на официальном сайте Организатора конкурса: <http://repec.rkursk.ru>. Представление конкурсной документации на бумажном носителе осуществляется без взимания платы.

Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе;

2) анкета претендента;

3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Организатора конкурса настоящего извещения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

8) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах.

Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

Заявитель подает заявку на участие в конкурсе вместе со всеми требуемыми в соответствии с конкурсной документацией и настоящим извещением документами (надлежаще заверенными копиями документов) и приложениями к заявке по формам 1,2,3,4,5, содержащимся в соответствующих Приложениях к конкурсной документации, в запечатанном конверте в срок, предусмотренный настоящей конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

Конверт должен:

а) быть адресован Организатору торгов по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса;

б) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_» с указанием времени и даты, указанных в настоящем извещении.

**Место подачи заявок:** 307026, Курская область, Мантуровский район, с. Репец, Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, e-mail: repetsadm@mail.ru, тел.: +7(47155)32-4-38, в рабочие дни с 9-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час.

**Заявки на участие в конкурсе принимаются с 10.03.2020г. по 09.04.2020г. Подача заявок прекращается 09.04.2020г. в 11 час. 00 мин.**

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**307026, Курская область, Мантуровский район, с. Репец, Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, **09.04.2020г**. в 11 час. 00 мин.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:** 307026, Курская область, Мантуровский район, с. Репец, Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, **10.04.2020г.**

**Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса:** 307026, Курская область, Мантуровский район, с. Репец, Администрация Репецкого сельсовета Мантуровского района Курской области, **13.04.2020г.**

Приложение №8

к конкурсной документации

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Количество баллов по критерию |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) | 10 баллов (максимальное количество баллов - 10) |
| 2. | Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора) | 5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50) |
| 3. | Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) |
| 3.1. | специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба (катафалк) | 10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30) |
| 3.2. | аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк) | 5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15) |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) | 20 баллов (максимальное количество баллов - 20) |
| либо |
|  | наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | 10 баллов (максимальное количество баллов - 10) |
| 5. | Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень | 5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15) |
| 6. | Срок оказания услуг по погребению |
| 6.1. | в течение одних суток с момента установления причины смерти | 10 баллов |
| 6.2. | в течение трех суток с момента установления причины смерти | 5 баллов |
| 7. | Наличие опыта работы в качестве специализированной службы по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы) | 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40) |